

	SME17--2026	
	Č.j.: INSID/132/8639/2026-2	
SMĚRNICE	počet stran	14
	přílohy	0

Služební předpis vedoucího služebního úřadu Inspekce silniční dopravy,

kterým se vydává

Interní protikorupční program Inspekce silniční dopravy

Oblast působnosti všichni zaměstnanci INSID	
Gestor: Ing. Ladislav VEREŠ – ředitel odboru ekonomicko personálního [redacted]	Nahrazuje Směrnici č. 130/002172/2018, Interní protikorupční program Centra služeb pro silniční dopravu (aktualizace srpen 2018), č.j. 130/002172/2018.
Zpracovatel: Mgr. et Mgr. Veronika ZICHOVÁ, MA – vedoucí oddělení personálních procesů a právní podpory [redacted]	Klasifikace INTERNÍ
Odborný garant: Mgr. Josef POSPÍŠIL – právník [redacted]	Schváleno dne: dle data el. podpisu
Schvalovatel: JUDr. Lenka PTÁČKOVÁ MELICHAROVÁ, MBA – ředitelka INSID	Účinnost ode dne: JUDr. Lenka [redacted] dle data el. podpisu Ptáčková Melicharová

HISTORIE DOKUMENTU:

Verze	Datum	Autor	Popis změn
1	30.04.2026	Mgr. et Mgr. Veronika ZICHOVÁ, MA, vedoucí oddělení personálních procesů a právní podpory	Komplexní nové znění

OBSAH

HISTORIE DOKUMENTU:	2
ČÁST I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
Čl. 1. Účel dokumentu	4
Čl. 2. Rozsah působnosti	4
Čl. 3. Zkratky	4
Čl. 4. Pojmy	4
ČÁST II. - CÍLE INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU.....	6
Čl. 5. Cíle IPP.....	6
ČÁST III. - VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU	6
Čl. 6. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	6
Čl. 7. Etický kodex zaměstnanců INSID	6
Čl. 8. Vzdělávání zaměstnanců	7
ČÁST IV. – TRANSPARENTNOST	7
Čl. 9. Transparentnost.....	7
Čl. 10. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	7
Čl. 11. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	8
Čl. 12. Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	9
ČÁST V. – ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK	10
Čl. 13. Řízení korupčních rizik	10
Čl. 14. Hodnocení korupčních rizik.....	10
Čl. 15. Monitoring rizikových oblastí	12
ČÁST VI. – OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ.....	12
Čl. 16. Oznamování.....	12
Čl. 17. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	13
Čl. 18. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti	13
ČÁST VII. – VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU.....	14
Čl. 19. Vyhodnocování IPP	14
Čl. 20. Shromáždění údajů o plnění IPP	14
Čl. 21. Shromáždění údajů o plnění interních protikorupčních programů Ministerstvu dopravy podřízených organizací.....	14
ČÁST VIII. – PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14
Čl. 22. Přechodná a závěrečná ustanovení.....	14

ČÁST I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1. Účel dokumentu

- (1) Interní protikorupční program INSID (dále jen „IPP“) je dokument vycházející z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva dopravy, č.j. MD-69237/2025-060/16 z února 2026.
- (2) IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, ve kterých by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.
- (3) IPP slouží k včasnému rozpoznávání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a eliminační opatření. Kladen je důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců INSID, vzdělávání zaměstnanců, prověřování rizikových procesů, pravidelné hodnocení korupčních rizik a realizaci opatření k eliminaci rizik.

Čl. 2. Rozsah působnosti

- (1) Interní protikorupční program INSID je závazný pro všechny zaměstnance INSID.

Čl. 3. Zkratky

- (1) V tomto dokumentu se vyskytují následující zkratky:

MD	Ministerstvo dopravy
MFČR	Ministerstvo financí
IPP	Interní protikorupční program
OPPPP	Oddělení personálních procesů a právní podpory
OEP	Odbor ekonomicko personální

Čl. 4. Pojmy

- (1) **Korupce** je zneužití pravomoci za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Znamená takové jednání představitelů veřejného sektoru, jímž se nedovoleně a nezákonně obohacují prostřednictvím zneužívání pravomocí, které jim byly svěřeny. Korupcí se rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém kvalifikovaném postavení (volený zástupce, úředník zaměstnaný ve veřejné správě, zaměstnanec veřejného sektoru, ale i osoba na určité pozici v soukromém sektoru) zneužívá svého postavení k osobnímu obohacení nebo obohacení třetích osob, přičemž z tohoto jednání mohou mít přímý užitek osoby, které korupční jednání vyvolají, a vždy vzniká škoda do různé míry určitelné skupině fyzických i právnických osob. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, závažnějšími formami korupce jsou klientelismus a nepotismus. Korupce může mít mnoho různých podob, které se liší svojí formou, rozsahem i dopadem na společnost. Od byrokratické korupce spočívající v poskytování služeb či jiných výhod v souvislosti s výkonem veřejné správy (rozhodování v rozporu s příslušnými právními předpisy, pletichaření v oblasti veřejných zakázek, neuplatňování zákonných sankcí a podobně) až po politickou korupci na úrovni nejvyšších představitelů veřejné moci ohrožující ekonomické a bezpečnostní zájmy státu. Cílem korupce může být hromadění majetku (například skrze přijímání úplatků či zneužívání dotací) nebo získávání, rozšiřování a ochrana mocenských pozic (různé formy nepotismu či klientelismu). Pro přehlednost můžeme vymezit následující základní formy korupčního či s korupcí souvisejícího jednání.
- (2) **Úplatek** je neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok. Může jít o poskytnutí peněz, jiných movitých věcí, protislužby (ať již legální nebo též korupční povahy), a to jak aktuální, tak příslibené do budoucna.

- (3) **Klientelismus** je termín označující upřednostňování přátel a spřízněných skupin. Nejvýraznějším rysem klientského vztahu je uznaná nerovnost zúčastněných stran. Potírání neosobních pravidel trhu, jejich nahrazení pravidly známostí, protekcí a lidí zapojených do určité klientské sítě.
- (4) **Nepotismus** je způsob uplatňování, upevňování a rozšiřování vlivu významného jedince prostřednictvím prosazování vlastních příbuzných a spřízněných osob při obsazování nejrůznějších funkcí.
- (5) **Malá administrativní korupce** je zpravidla nesystematická a postrádá rafinovanost závažnějších forem korupčního jednání. Jde například o nabízení drobných pozorností za přednostní vyřizování žádostí a podobně.
- (6) **Netransparentní lobbování** spočívá v ovlivňování představitelů veřejné moci, které se děje mimo nastavený zákonný rámec jasných a transparentních pravidel, často ve prospěch soukromých zájmů skrytých stran. Například ekonomické skupiny nebo ekonomicky silní jedinci se snaží ovlivnit zákonodárce, aby přijímali zákony šité na míru jejich podnikání.
- (7) **Střet zájmů** nastává v situaci, kdy má osoba nadaná pravomocí v nějaké věci rozhodovat současně osobní zájem na tom, aby bylo v dané věci rozhodnuto konkrétním způsobem (tedy je zpochybněna její nestrannost). Často jde o propojení mezi politickou mocí a soukromým podnikáním, kdy politici nebo úředníci rozhodují ve prospěch firem, s nimiž jsou spjati. Samotná existence střetu zájmů ještě není korupcí, vytváří však podmínky, ve kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- (8) **Převzetí státu** nastává v situaci, kdy dojde k systematickému ovládnutí klíčových pozic nebo osob v rámci státní moci (vláda, úřady, soudy a podobně) osobami naplňujícími soukromé zájmy jedné osoby nebo skupiny osob namísto zájmů občanů státu. Může být prováděno i formou financování politických stran, kdy poskytování finančních darů je výměnou za přízeň a politické výhody. Jedná se o nejzávažnější formu korupčního jednání, která ohrožuje samotné základy ústavního systému státu.
- (9) Nezávisle na konkrétní formě je korupční jednání již ze své podstaty v rozporu s morálními hodnotami, jakými jsou poctivost, nestrannost a čestnost, a jako takové je proto vždy neetické. Korupce však často představuje nejen porušení etických norem, ale rovněž porušení zákona. Ačkoli totiž zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „trestní zákoník“) samotný pojem „korupce“ nezná, může korupční jednání naplňovat skutkovou podstatu hned několika různých trestných činů. Nejčastěji se jedná o následující:
 - a) Úplatkářství (ustanovení § 331 až § 334 trestního zákoníku);
 - b) Zneužití pravomoci úřední osoby (ustanovení § 329 trestního zákoníku);
 - c) Zneužití informace v obchodním styku (ustanovení § 255 trestního zákoníku);
 - d) Zneužití postavení v obchodním styku (ustanovení § 255a trestního zákoníku);
 - e) Zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (ustanovení § 256 trestního zákoníku);
 - f) Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (ustanovení § 257 trestního zákoníku);
 - g) Pletichy při veřejné dražbě (ustanovení § 258 trestního zákoníku).
- (10) Názvy pracovních pozic a funkcí jsou v tomto předpisu uváděny pro zjednodušení v mužském rodě bez genderového rozlišení.

ČÁST II. - CÍLE INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

ČI. 5. Cíle IPP

- (1) Základním cílem IPP je snižovat pravděpodobnost výskytu korupce a napomáhat k odhalování případného korupčního jednání v INSID. Za účelem dosažení tohoto cíle stanovuje IPP jednotlivé úkoly spadající do čtyř hlavních oblastí:
 - a) vytváření a posilování protikorupčního klimatu má za cíl snižovat motivaci státních zaměstnanců ke korupčnímu jednání,
 - b) zvyšování transparentnosti má za cíl napomáhat odhalení případného korupčního jednání,
 - c) řízení korupčních rizik má za cíl nastavit účinné kontrolní a preventivní mechanismy napomáhající eliminaci korupčních rizik a
 - d) oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů má za cíl motivovat státní zaměstnance k oznamování případného korupčního jednání a zajistit následnou ochranu těchto státních zaměstnanců před odvetnými opatřeními.

ČÁST III. - VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

ČI. 6. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

- (1) Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčního postoje, kterým se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování Etického kodexu INSID, právních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce a na vyvození adekvátních opatření (kázeňských, disciplinárních, jiných). Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

ČI. 7. Etický kodex zaměstnanců INSID

- (1) Etický kodex zaměstnanců INSID stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ke vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákazu korupčního jednání.
- (2) Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci svých řídicích kompetencí.
- (3) Za účelem prosazování protikorupčních hodnot Etického kodexu INSID se stanovují následující úkoly.
 - a) Pravidelně diskutovat témata spojená s dodržováním Etického kodexu na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu etických hodnot a etických pravidel a o obsahu Etického kodexu mezi podřízenými státními zaměstnanci rovněž jiným způsobem.
 - b) Seznamovat přímo podřízené státní zaměstnance s příklady etického i neetického jednání v řízeném organizačním útvaru a kvalifikovaně odpovídat na jejich dotazy, které se týkají dodržování Etického kodexu.
 - c) Pravidelně kontrolovat dodržování Etického kodexu ze strany přímo podřízených státních zaměstnanců a účinně řešit případy jeho porušení.
- (4) Zodpovídá: Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín: Průběžně a trvale

Čl. 8. Vzdělávání zaměstnanců

- (1) Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu Etického kodexu INSID, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního školení zaměstnanců a do dalších vzdělávacích aktivit.
- (2) Za účelem vzdělávání zaměstnanců v oblasti profesní etiky a v oblasti boje proti korupci se ukládají následující úkoly.
 - a) Zajistit u vstupního vzdělávání úvodní kurz zaměřený na boj proti korupci a na seznámení s Etickým kodexem INSID.
Zodpovídá: vedoucí OPPPP
Termín: průběžně trvale
 - b) Stanovit v individuálních vzdělávacích plánech přímo podřízených státních zaměstnanců zařazených v řízeném organizačním útvaru více ohroženém korupcí a v souladu s Katalogem korupčních rizik INSID vzdělávací cíle související s bojem proti korupci. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení plnění IPP INSID.
Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci stojící v čele organizačního útvaru, který zaznamenal v katalogu rizik INSID korupční riziko se stupněm významnosti 4 a více v katalogu rizik INSID.
Termín: jednou ročně
 - c) Stanovit v individuálních vzdělávacích plánech přímo podřízených státních zaměstnanců vykonávajících činnosti, u kterých bylo v Katalogu korupčních rizik INSID stanoveno eliminační opatření spočívající v proškolení odpovědných zaměstnanců v oblasti boje proti korupci, vzdělávací cíle související s bojem proti korupci.
Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byly identifikovány činnosti, u kterých bylo v Katalogu korupčních rizik INSID stanoveno eliminační opatření spočívající v proškolení zaměstnanců v oblasti boje proti korupci.
Termín: jednou za dva roky
 - d) Na základě individuálních vzdělávacích plánů zanést do komplexního plánu vzdělávacích akcí vzdělávací akci související s bojem proti korupci a konání této akce zajistit.
Zodpovídá: vedoucí OPPPP
Termín: jednou ročně počínaje 01.01.2027

ČÁST IV. – TRANSPARENTNOST

Čl. 9. Transparentnost

- (1) Transparentnost ve všech činnostech veřejné správy je jednou ze základních priorit. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

Čl. 10. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

- (1) Zveřejňování informací o veřejných prostředcích je realizováno buď přímo zveřejňováním daných informací na internetových stránkách INSID, nebo prostřednictvím zveřejnění odkazu na jiné místo, na kterém jsou tyto informace dostupné – například na registr smluv či na Národní elektronický nástroj (NEN) pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí nebo na stránky MD.
- (2) Za účelem zveřejňování o nakládání s veřejnými prostředky jsou stanoveny následující úkoly:
 - a) Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky se realizuje prostřednictvím portálu státní pokladny <http://monitor.statnipokladna.cz>
Zodpovídá: ředitel OEP, nebo jím pověřený pracovník
Termín: podle termínů MFČR

- b) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat přehled uhrazených faktur ve formátu otevřených dat na internetových stránkách Ministerstva dopravy zde: <https://md.gov.cz/Ministerstvo/Otevenadata/>
Zodpovídá: ředitel OEP, nebo jím pověřený pracovník ve spolupráci s příslušným útvarům MD
Termín: průběžně a trvale
- c) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o nabídkách pronájmu a prodeje nepotřebného majetku České republiky, s nímž je INSID příslušné hospodařit, na internetových stránkách INSID.
Zodpovídá: ředitel OEP, nebo jím pověřený pracovník
Termín: průběžně a trvale
- d) Informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu. Zveřejňování se provádí v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, na profilu zadavatele s funkčním odkazem na internetových stránkách INSID, <https://nen.nipez.cz/Profil/INSID>
Zodpovídá: vedoucí OPPPP, nebo jím pověřený pracovník
Termín: průběžně a trvale
- e) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních instrumentů na internetových stránkách INSID.
Zodpovídá: ředitel OEP
Termín: průběžně a trvale
- f) Zveřejňovat uzavřené smlouvy ve strojově čitelném formátu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím registru smluv.
Zodpovídá: vedoucí OPPPP, nebo jím pověřený pracovník
Termín: průběžně a trvale
- g) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat přehled uzavřených smluv ve formátu otevřených dat na internetových stránkách Ministerstva dopravy zde: <https://md.gov.cz/Ministerstvo/Otevenadata/Smlouvy?returl=/Ministerstvo/Otevrena-data>.
Zodpovídá: vedoucí OPPPP, nebo jím pověřený pracovník ve spolupráci s příslušným útvarům MD
Termín: průběžně a trvale

Čl. 11. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech¹

- (1) Informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech se na internetových stránkách INSID zveřejňují vždy ke dni 15. února za období předchozího kalendářního roku. Uvedené informace zůstávají zveřejněny po dobu 6 let.
- (2) O poradci se zveřejňují následující informace:

¹ Poradcem se pro účely Rezortního interního protikorupčního programu rozumí: (a) fyzická osoba, která pro Ministerstvo dopravy vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost nebo může mít vliv na rozhodování Ministerstva dopravy, s výjimkou fyzické osoby, která byla přijata do služebního poměru a zařazena na služební místo nebo jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, v Ministerstvu dopravy, fyzické osoby ve služebním poměru podle jiného zákona, než je zákon o státní službě, zařazené k výkonu státní služby v Ministerstvu dopravy a fyzické osoby, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovním poměru v Ministerstvu dopravy; (b) právnická osoba, která pro Ministerstvo dopravy vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost nebo může mít vliv na rozhodování Ministerstva dopravy; (c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající pro Ministerstvo dopravy činnost hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy. Kolektivním poradním orgánem se pro účely interního protikorupčního programu rozumí vícečlenný sbor zřízený v INSID, včetně sboru zřízeného na základě zákona (například rozkladová komise podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), který vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost. Jde například o ministra dopravy, náměstka ministra dopravy, vrchního ředitele sekce, konkrétní organizační útvar a podobně.

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, název a právní forma, jde-li o právnickou osobu,
 - b) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává,
 - c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
 - d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně,
 - e) právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost (jde například o dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle části třetí zákoníku práce – dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti, smlouvu o dílo, smlouvu o poskytování právních služeb, jmenování členem poradního orgánu a podobně),
 - f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše skutečně vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činností; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím kvalifikovaným písemným souhlasem.
- (3) Údaje o kolektivním poradním orgánu se nezveřejní, jsou-li všichni jeho členové fyzické osoby, které byly přijaty do služebního poměru a zařazeny na služební místa nebo jmenovány na služební místa představených k výkonu některé z činností, jež zahrnuje státní služba podle zákona o státní službě, fyzické osoby ve služebním poměru podle jiného zákona, než je zákon o státní službě, zařazené k výkonu státní služby v INSID, nebo fyzické osoby, které se zavázaly k výkonu závislé práce v pracovním poměru k INSID. Údaje o kolektivním poradním orgánu se rovněž nezveřejní, jde-li o kolektivní poradní orgán pouze provozně technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.
- (4) O kolektivním poradním orgánu se zveřejňují následující informace:
- a) název,
 - b) jména a příjmení jeho členů.
- (5) INSID na svých internetových stránkách zveřejňuje spolu s informacemi o poradcích a kolektivních poradních orgánech rovněž výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené všem poradcům a členům kolektivních poradních orgánů za poskytované služby nebo vykonávané činnosti v daném období.
- (6) Za účelem zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se ukládají následující úkol.
- (7) Zajistit zveřejnění a aktualizaci informací o poradcích a poradních orgánech na internetových stránkách INSID.
- Zodpovídá: ředitel INSID
Termín: trvale a průběžně

Čl. 12. Zveřejňování informací o systému rozhodování

- (1) V rámci zveřejňování informací o systému rozhodování zveřejňuje INSID na svých internetových stránkách jednak organigram zobrazující aktuální organizační strukturu, jednak kontaktní a profesní údaje vedoucích zaměstnanců.
- (2) Údaje v rozsahu jméno, popřípadě jména, a příjmení, akademický titul, funkční zařazení v INSID, číslo telefonu a adresa elektronické pošty se zveřejní u všech vedoucích zaměstnanců bez jejich souhlasu. U vedoucích zaměstnanců na úrovni ředitel odboru, ředitel sekce a ředitel INSID se dále zveřejní údaje o jejich dosavadní profesní praxi v orgánech veřejné správy, nejvyšším dosaženém vzdělání a složených jazykových zkouškách, je-li dané systemizované místo spojeno s požadavkem jazykových znalostí určitého stupně, avšak pouze s jejich předchozím kvalifikovaným písemným souhlasem.
- (3) Za účelem zveřejňování informací o systému rozhodování se ukládají následující úkoly.
 - a) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o organizační struktuře INSID na internetových stránkách INSID.

- b) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontaktní údaje představených na internetových stránkách INSID.
- c) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat profesní údaje ředitelů odborů, sekcí a ředitele INSID na internetových stránkách INSID.

Zodpovídá: vedoucí OPPPP

Termín: průběžně a trvale. U úkolů ad b) a c) vždy do deseti dnů ode dne, kdy došlo ke jmenování zaměstnance vedoucím zaměstnancem, popřípadě do deseti dnů ode dne, kdy se OPPPP o změně těchto údajů dozvěděl.

ČÁST V. – ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

ČI. 13. Řízení korupčních rizik

- (1) Řízení korupčních rizik je komplexní proces spočívající v identifikaci a hodnocení korupčních rizik, nastavení eliminačních opatření ke snížení těchto rizik a v pravidelném vyhodnocování účinnosti nastavených opatření a aktuálnosti identifikovaných korupčních rizik. Ačkoliv nikdy není možno korupční rizika eliminovat úplně, jejich zodpovědné řízení významně snižuje pravděpodobnost výskytu korupce a zvyšuje šanci jejího odhalení. I v procesu řízení korupčních rizik přitom hrají klíčovou roli vedoucí zaměstnanci, kteří jsou za řízení korupčních rizik v jejich organizačních útvarech zodpovědní. Právě vedoucí zaměstnanci by totiž měli být nejlépe informováni o všech činnostech, které v jejich organizačních útvarech probíhají, a o (nejen korupčních) rizicích, které při nich hrozí.

ČI. 14. Hodnocení korupčních rizik

- (1) Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí práce vedoucích zaměstnanců s riziky spojenými s činnostmi řízeného útvaru. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.
- (2) Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:
- a) identifikaci korupčního rizika, tj. potenciální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u INSID může dojít ke korupčnímu jednání;
 - b) hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod INSID; součin těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
 - c) korupční rizika se stupněm významnosti, tj. „velmi významné“ a „kritické“ jsou považována za takzvaná „klíčová korupční rizika“, kterým je v procesu řízení korupčních rizik třeba věnovat zvláštní pozornost; klíčová korupční rizika dosahují stupně významnosti rizika 8 a více;
 - d) vytvoření katalogu korupčních rizik;
 - e) nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních eliminačních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
 - f) sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik, hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů.
- (3) Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činnostmi jimi řízeného útvaru a hodnotí přiměřenost a účinnost eliminačních opatření přijatých k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

(4) Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu rizika (korupčního jednání)

Bodové hodnocení	Dopad výskytu rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika
1	Nevýznamný (prakticky žádný)	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Méně významný (málo podstatný)	Možný, nepravděpodobný
3	Významný (podstatný)	Možný, pravděpodobný
4	Velmi významný (zásadní)	Pravděpodobný, častý
5	Kritický (devastující)	Téměř jistý

Dopad výskytu rizika (korupčního jednání)

Bodové hodnocení	Dopad výskytu rizika	Dopad výskytu rizika
1	Nevýznamný (prakticky žádný)	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod úřadu, neřeší se většinou na úrovni představených.
2	Méně významný (málo podstatný)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod úřadu, řeší většinou nižší stupně řízení (vedoucí oddělení); vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu.
3	Významný (podstatný)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod úřadu, řeší většinou střední stupně řízení (ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení).
4	Velmi významný (zásadní)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod úřadu, řeší většinou vyšší stupně řízení (náměstek ministra, vrchní ředitel sekce); hrozba významných ztrát – škody, soudní spory a podobně.
5	Kritický (devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení úřadu (ministr) mající vliv na jeho chod (například neplnění strategických cílů).

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu rizika x dopad výskytu rizika

Významnost korupčního rizika:

Stupeň významnosti rizika	Významnost rizika v bodovém součinu
Nevýznamné	1, 2
Méně významné	3, 4
Významné ²	4, 5, 6, 9
Velmi významné	8, 10, 12
Kritické	15, 16, 20, 25

(5) Za účelem hodnocení korupčních rizik se ukládají následující úkoly:

- a) Identifikovat a hodnotit korupční rizika a stanovovat opatření k jejich eliminaci.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: jednou ročně do 31.12.

² Korupční riziko se stupněm významnosti 4 body se považuje za méně významné, činí-li hodnota jeho stupně dopadu výskytu i pravděpodobnosti výskytu 2 body. V ostatních případech se korupční riziko se stupněm významnosti 4 body považuje za významné.

- b) Na základě identifikace a hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření k jejich eliminaci ze strany vedoucích zaměstnanců aktualizovat Katalog korupčních rizik INSID ve sdílené tabulce.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: jednou ročně do 31.12.

ČI. 15. Monitoring rizikových oblastí

- (1) Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního chování a současně aktuálnost a přiměřenost souvisejících vnitřních předpisů.
- (2) V případě korupčních rizik s významností rizika 8 a více, je po jejich identifikaci, zhodnocení a nastavení eliminačních opatření na místě rovněž sledovat, zda jsou nastavená eliminační opatření skutečně naplňována a zda i v průběhu času zůstávají funkční. V případě, že by byly zjištěny jakékoli nedostatky, je nezbytné na ně bezodkladně reagovat, aby byla minimalizována šance, že ke korupčnímu jednání dojde.
- (3) Za účelem sledování rizikových oblastí se ukládají následující úkoly.

- a) Zavést, udržovat a účinně využívat zpětnovazební mechanismus, spočívající v pravidelných kvalitativních hodnoceních a umožňující ověřovat (a) míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo korupčních rizik se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ anebo „kritické“ v oblastech, kde byla tato rizika identifikována, a (b) vývoj situace v těchto oblastech.

Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika s významností rizika 8 a více.

Termín: průběžně a trvale

- b) Zhodnotit s vedoucími zaměstnanci stojícími v čele přímo podřízených organizačních útvarů míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s významností rizika 8 a více.

Zodpovídá ředitel sekce a ředitelé odborů, byla-li v jim přímo podřízených organizačních útvarech identifikována klíčová korupční rizika se stupněm významnosti „velmi významné“ nebo „kritické“ (8 a více bodů).

Termín: dvakrát ročně

- c) Vyhodnocovat a zaznamenávat míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik (8 a více bodů) s využitím karet korupčních rizik.

Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika s významností 8 a více.

Termín: jednou ročně

- d) Provéřit vyhodnocování a zaznamenávání míry implementace, způsobu plnění a účinnosti opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.

Zodpovídá: ředitel INSID ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci stojícími v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika se stupněm významnosti 8 a více.

Termín: jednou ročně

ČÁST VI. – OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

ČI. 16. Oznamování

- (1) Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon o ochraně oznamovatelů a související zákon č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů. Tyto zákony transponují do českého právního řádu směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, v platném

znění, a upravují ochranu takzvaných „whistleblowerů“, tedy oznamovatelů možného protiprávního jednání souvisejícího s jejich pracovní činností. Ochrana oznamovatelů před odvetnými postihy, kterým mohou být za své jednání vystaveni, jakož i účinné nastavení právního rámce „whistleblowingu“, tedy oznamování možného na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření, případně jeho prokázání.

- (2) Oznamování možného protiprávního jednání přímo souvisí s oblastí boje proti korupci. I korupce totiž může být (a často bývá) předmětem takového oznámení. Je-li tedy nastaven funkční oznamovací systém, zajištěna ochrana oznamovatelů a potenciální oznamovatelé jsou o svých možnostech a právech informováni, zvyšuje se tím šance na odhalení korupčního jednání.

Čl. 17. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

- (1) Pravidla pro nastavení systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání (a to jak takzvaného vnitřního oznamovacího systému v rámci organizace, tak takzvaného vnějšího oznamovacího systému zřízeného v Ministerstvu spravedlnosti, jakož i pravidla pro ochranu oznamovatelů, jsou přímo stanovena zákonem o ochraně oznamovatelů. Interní protikorupční program proto obsahuje pouze doplňující úkoly, které mají opatření vyplývající ze zákona o ochraně oznamovatelů podpořit.
- (2) Za účelem podpory systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrany oznamovatelů se ukládají následující úkoly.

- a) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na internetových stránkách INSID.

Zodpovídá: vedoucí OPPPP

Termín: průběžně a trvale

- b) Zpřístupňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na vnitřní počítačové síti INSID a informovat zaměstnance o pravidlech pro oznamování možného protiprávního jednání prostřednictvím vnitřního a vnějšího oznamovacího systému podle téhož zákona na vnitřní počítačové síti INSID.

Zodpovídá: vedoucí OPPPP

Termín: průběžně a trvale

Čl. 18. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti

- (1) Podat oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů mohou pouze osoby, které pro INSID vykonávají či vykonávaly pracovní činnost, nebo které byly v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti s Ministerstvem dopravy v kontaktu. Ostatní osoby tedy vnitřní oznamovací systém INSID, ani vnější oznamovací systém Ministerstva spravedlnosti pro oznámení podezření na korupční jednání v INSID využívat nemohou. Je proto nezbytné nastavit paralelní oznamovací systém, který umožní oznamovat podezření na korupci v INSID i takovým osobám.
- (2) V INSID byla za tímto účelem zřízena speciální adresa elektronické pošty **protikorupci@insid.gov.cz**. Veřejnost se rovněž může obracet přímo na interní audit INSID, který je prošetřováním oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti pověřen. Uvedené informace jsou zveřejněny na internetových stránkách INSID v části týkající se boje proti korupci.
- (3) Za účelem umožnění podávat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti se ukládá následující úkol.

- a) Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace týkající se možnosti podat oznámení o podezření na korupci ze strany širší veřejnosti na internetových stránkách INSID.

Zodpovídá: vedoucí OPPPP

Termín: průběžně a trvale

ČÁST VII. – VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Čl. 19. Vyhodnocování IPP

- (1) Pravidelné vyhodnocování Interního protikorupčního programu je nezbytné pro to, aby mohl být Interní protikorupční program udržován aktuální a v souladu se způsobem, jakým jsou veškeré dotčené činnosti v INSID skutečně vykonávány. Jenom tak totiž může dlouhodobě a efektivně plnit svůj účel. Vyhodnocování způsobu plnění jednotlivých úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu provádějí osoby zodpovědné za plnění těchto úkolů a následně předávají informaci o výsledku vyhodnocení jejich plnění řediteli INSID.

Čl. 20. Shromáždění údajů o plnění IPP

- (1) Údaje o plnění IPP INSID poskytují jednotliví vedoucí zaměstnanci. Za účelem shromáždění údajů o plnění IPP se ukládá následující úkol.
- a) Podat řediteli INSID písemnou informaci o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v interním protikorupčním programu, včetně případných návrhů na jeho aktualizaci, se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.
- Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci
Termín: do 15. ledna každého sudého kalendářního roku

Čl. 21. Shromáždění údajů o plnění interních protikorupčních programů Ministerstvu dopravy podřízených organizací

- (1) Ministerstvu dopravy podřízené organizace zpracovávají zprávy o plnění jejich interních protikorupčních programů se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku a v termínu do 31. ledna následujícího roku tyto zprávy zasílají státnímu tajemníkovi MD. Za účelem shromáždění údajů o vyhodnocení Rezortního interního protikorupčního programu se ukládá následující úkol.
- a) Podat státnímu tajemníkovi MD písemnou informaci o plnění interního protikorupčního programu INSID, včetně případných návrhů na aktualizaci Rámcového resortního IPP, se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.
- Zodpovídá: ředitel INSID
Termín: do 31. ledna každého sudého kalendářního roku

ČÁST VIII. – PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 22. Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) IPP INSID byl vypracován v souladu s Rezortním interním protikorupčním programem Ministerstva dopravy č. j. MD-69237/2025-060/16.

V Praze dne (dle data elektronického podpisu)

JUDr. Lenka Ptáčková Melicharová, MBA
ředitelka

